**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»**

**Протокол № 3**

**Заседание Управляющего Совета МКДОУ «Детский сад № 6»**

Дата: 10.03.2025 г.

Присутствовали: 11 чел

**Повестка дня:**

1.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности

2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ

3.Контроль за работой пищеблока, санитарно-техническим режимом, противопожарной безопасностью

4.Организация питания в детском саду. Отчет медсестры

5. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ

6.О подготовке к отчету по самообследованию за 2024г.

**Слушали:**

**1.По первому вопросу выступила** заведующий Мужаидова У.С. с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности. Мужаидова У.С.рассказала, что начато строительство теневого навеса на участке ясли группы.

**2 По второму вопросу слушали** медсестру Газимагомедову З.К., которая говорила о проведенных мероприятиях по профилактике группа и ОРВИ.

**3.По третьему вопросу слышали** председатель УС Гамидову Б.А. Она говорила об организации контроля за работой пищеблока, санитарно-техническим режимом, пожарной безопасностью.

**4.По четвертому вопросу** выступила медсестра Газимагомедова З.К., которая ознакомила присутствующих с отчетом по питанию в детском саду.

**5. По пятому вопросу слушали** председателя УС Гамидову Б.А. Она говорила о проведенных работах по благоустройству и уборке территории ДОУ.

**6.По шестому вопросу выступила,** зам.зав.по ВМР Гасангусейнова З.М. Она говорила о подготовке к отчету по самообследованию на 2024 г.в котором была дана:

- Оценка системы управления организации;

- Оценка содержания и качества подготовки воспитанников;

- Оценка организации учебного процесса;

- Оценка кадрового обеспечения;

- Оценка учебно-методического обеспечения;

- Оценка материально-технической базы;

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Постановили:**

1. Принять во внимание информацию о финансова-хозяйственной деятельности:
2. Усилить работу по профилактике гриппа и ОРВИ в МКДОУ;
3. Принять во внимание информацию о контроля за работай в пищеблоке.
4. Принять к сведению отчет по питанию в ДОУ.
5. Продолжать работу по благоустройству и уборке территории МКДОУ;
6. Принять к сведению информацию о подготовке к отчету по самообразованию.

Председатель Гамидова Б.А.

Секретать Гасангусейнова З.М.